



Módulo I, submódulo 1

Docente: María Isabel Delgado Arreola

Carta 4. Bloque. Instrucciones

Distribuya la siguiente carta en estilo Bloque y Puntuación Abierta, utilizando Microsoft Word.

Las (P) significan PUNTO Y A PARTE.

Guarde su archivo de Word con: Apellido paterno, Inicial del materno, guion bajo, Carta 4. Ejemplo: RoblesM_Carta4

Este archivo es el que va a enviar al link que se encuentra en la página web

Constructora Laguna, S.A. / Av. Madero 892 Pte. / Torreón, Coah. / Fecha actual / Sr. Mario Galeana Herrera / Blvd. Doroteo Arango 79 / Gómez Palacio, Dgo. / Apreciado señor Galeana / Últimamente nuestra empresa ha venido teniendo ciertas dificultades con el funcionamiento de nuestra prensa taladradora, adquirida hace siete años en la compañía de ustedes. En la última reparación efectuada nos vimos obligados a reemplazar la rueda de mano y ciertos aditamentos; el ingeniero enviado por ustedes nos comunicó que su compañía tenía en proceso de fabricación una nueva taladradora que, al parecer, ha salido al mercado con buenos resultados. **(P)** Estamos pensando en la sustitución de la taladradora que ahora tenemos por la nueva, que nos ahorre molestias y reparaciones; por lo que nos interesaría conocer detalles de las innovaciones que presente el nuevo modelo del equipo mencionado. Igualmente nos interesaría saber si su compañía se hace cargo de los viejos modelos, redundando en una disminución de precio de los nuevos. / Muy atentamente / Ing. Rosa María Sánchez Coronado / Iniciales de referencia