**M E M O R Á N D U M**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARA:** | Lic. Jorge Ramírez RíosJefe de la Ofna. Rec. Financieros | **ASUNTO:** | Solicitud de mantenimiento |
| **FECHA:** | 10 de enero de 2013 |  |  |

 Se le solicita gestione el mantenimiento correctivo del equipo duplicador de este Departamento, porque su uso es necesario en la evaluación del proceso académico.

Atentamente

Ing. Juan Roberto Mireles Ramírez

Jefe del Depto. de Servs. Administrativos

JRMR\*cbs

**M E M O R Á N D U M**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARA:** | Lic. Jorge Ramírez RíosJefe de la Ofna. Rec. Financieros | **ASUNTO:** | Solicitud de mantenimiento |
| **FECHA:** | 10 de enero de 2013 |  |  |

 Se le solicita gestione el mantenimiento correctivo del equipo duplicador de este Departamento, porque su uso es necesario en la evaluación del proceso académico.

Atentamente

Ing. Juan Roberto Mireles Ramírez

Jefe del Depto. de Servs. Administrativos

EAB\*cbs